

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**„Remont budynku Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku”**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Szkoła Muzyczna I i II stopnia, im. Oskara Kolberga, adres: ul. 3 Maja 2, 78-400 Szczecinek, REGON 000281950, NIP 673-14-51-909, tel./faks 0-94 37 430 02, e-mail: [szkolamuzyczna@pro.onet.pl](mailto:szkolamuzyczna@pro.onet.pl), adres internetowy: [www.szkolamuzyczna.info](http://www.szkolamuzyczna.info), adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, SIWZ oraz złożyć oferty: zgodny z adresem jak wyżej.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i oddanie zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej remontu wraz z przebudową obiektu zabytkowego budynku Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga, przy ul. 3 Maja 2 w Szczecinku z wykonaniem urządzeń budowlanych (roboty rozbiórkowe murowe i posadzkowe w poziomie piwnic, roboty izolacyjne w tym iniekcja ciśnieniowa, instalacje sanitarne zewnętrzne: przyłącze wodociągowe, instalacje i przyłącze kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej, zagospodarowanie terenu) który będzie mógł samoistnie spełniać funkcję techniczną, zgodnie z:
  - a) projektem zagospodarowania terenu;
  - b) projektem architektoniczno – budowlanym;
  - c) projektem wykonawczym.
- 1.1 Przekazanie zamawiającemu obiektu po zakończeniu budowy – 30-11-2011 r.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;
  - 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne;
  - 45320000-6 Roboty izolacyjne;
  - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
  - 45262700-8 Przebudowa budynków;
  - 45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane.
3. Udzielenie rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres min. 3 lat.
4. Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
5. Przedstawiony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót jest tylko materiałem pomocniczym i nie stanowi zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlano-wykonawczym nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót i projektem budowlano-wykonawczym decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt budowlano-wykonawczy. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji inwestycji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w projekcie budowlano-wykonawczym.
6. Wykonawcy mogą przedstawić równoważną techniczną propozycję zaznaczając wyraźnie w ofercie zmienione pozycje dostarczając wtedy obowiązkowo wszystkie informacje konieczne do kompletnej oceny rozwiązania równoważnego przez zamawiającego, gdyż to na wykonawcy spoczywa ciężar wykazania równoważności treści składanej oferty. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego i parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający określa następujący termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie: wrzesień 2011
2. Zakończenie: przekazanie zamawiającemu obiektu – 30-11-2011 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

*Wykazujące spełnianie przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

1. Spełnienie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat min. 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu i oddaniu zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym robót budowlanych polegających na wykonaniu izolacji przeciwwodnej w budynku, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto potwierdzonej, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Dysponowanie kierownictwem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi łącznie z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w branży konstrukcyjno-budowlanej. Kierownik budowy musi posiadać doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej min. 5 lat. Kierownik budowy musi spełniać wymogi §8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych /Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579/, tj. robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych mogą kierować osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.
4. Posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

*Wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

5. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia-nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający określa następujące oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

*W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

2. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
7. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w sekcji VI 4 i 5.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji VI 5 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów musi osobno złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w sekcji VI 1, 4 i 5. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

**A.** Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Spis treści;
2. Wypełniony formularz ofertowy;
3. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika;
4. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości robót;
5. Oryginał dokumentu wniesienia wadium lub kopia przelewu bankowego;
6. Kosztorys ofertowy uproszczony.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-prawnych: Włodzimierz Piesiak, dyrektor Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku, w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. (094) 37 430 02.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj. 05-09-2011 r., godz. 10<sup>00</sup>.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – NBP O/O Szczecin Nr 64 1010 1599 0166 3613 9130 0000. Oznacza to, że przed terminem składania ofert na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem wadium.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu wadium nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Szkoły Muzycznej I i II stopnia, im. Oskara Kolberga w Szczecinku zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Zamawiający określa dla wykonawcy termin związania ofertą na 30 dni tj. do dnia 04-10-2011 r.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
5. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie, techniką trwałą oraz zszyta w sposób uniemożliwiający rozłączenie się kartek.
8. W ofercie należy zachować kolejność i numerację punktów jak w SIWZ dołączając na początku spis treści. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracji podlegają wyłącznie strony zapisane.
9. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w sekcji VI SIWZ.

10. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona wyłącznie napisem „Remont budynku Szkoły Muzycznej w Szczecinku”. Druga, wewnętrzna, zamknięta koperta poza ww. napisem powinna być opatrzona dodatkowo identyfikacją wykonawcy.
11. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej „Remont budynku Szkoły Muzycznej w Szczecinku – zmiana/wycofanie”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie budynku Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku, przy ul. 3 Maja 2 w Szczecinku w terminie do dnia 05-09-2011 r., godz. 10<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. w gabinecie dyrektora w dniu 05-09-2011 r., godz. 11<sup>00</sup>.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, za całe zadanie objęte dokumentacją projektową, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, dołączając na końcu kosztorys ofertowy uproszczony zawierający cenę brutto oraz należny podatek VAT, /wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c./.
2. Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej brutto inne nakłady wynikające z przedmiotu zamówienia wpływające na wartość robót, a w szczególności:
  - doprowadzenie mediów do placu budowy;
  - zagospodarowanie placu budowy i urządzenia zaplecza budowy;
  - zabezpieczenie dostępu do prywatnych obszarów położonych w pobliżu budowy;
  - obsługa geodezyjna i geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza;
  - ubezpieczenie realizowanego obiektu budowlanego,
  - wykonanie wszelkich prób łącznie z mediami.
3. Do obliczenia ceny służą:
  - wizja lokalna;
  - projekt budowlany – wykonawczy;
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - przedmiar robót (pomocniczy);
  - dokumentacja geotechniczna;
  - kosztorysowe normy określone w odpowiednich katalogach, np. KNR.
4. Wykonawca przy obliczeniu ceny ryczałtowej podaje ceny czynników produkcji, które użył do wyliczenia ceny, a które posłużą do ewentualnego rozliczenia robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych, których konieczność wykonania wystąpi w sytuacjach nadzwyczajnych.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto - waga 100 %

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dopełni ustalone warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
  - strony umowy z oznaczeniem lidera;
  - cel zawarcia umowy;
  - okres obowiązywania umowy konsorcjum;
  - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie obowiązywało od dnia podpisania umowy do 30 dni po wykonaniu zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – NBP O/O Szczecin Nr 64 1010 1599 0166 3613 9130 0000. Oznacza to, że przed terminem podpisania umowy na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem zabezpieczenia.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu zabezpieczenia nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Szkoły Muzycznej I i II stopnia, im. Oskara Kolberga w Szczecinku zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Po wykonaniu zamówienia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wartość w wysokości 30% zabezpieczenia do wygaśnięcia okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości robót.

W takim przypadku:

1. Wykonawca przedstawi w ofercie zamawiającemu wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości robót.
2. Podmiot zawierający umowę z podwykonawcą ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego oraz udzielenie przez wykonawcę cesji płatności dla podwykonawcy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.

*Zatwierdził:  
Dyrektor Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
im. Oskara Kolberga w Szczecinku  
Włodzimierz Piesiak*